

## PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Comment animer et dérouler une réunion ou un entretien

→ Animé par Jade ESCOFFIER

Durée du module : 3h

<b>L'adresse</b>	<b>Chambre de Commerce et d'Industrie Marseille Provence</b> 440, rue Jean de Guiramand Zone d'activités d'Aix les Milles 13858 AIX-EN-PROVENCE cedex 03
<b>Les tarifs</b>	▪ Tarif « adhérent » → 30 euros      ▪ Tarif « non adhérent » → 50 euros

### Les objectifs

- Etre capable d'animer une réunion toute une journée ;
- Rester maître des émotions et gérer le stress et la peur ;
- Maîtriser son corps, son regard et sa gestuelle ;
- Avoir un langage clair et audible pour chaque situation.

### La méthode

- L'hygiène de vie pour être performant ;
- Analyse des émotions qui nous gouvernent, comment les dominer ;
- Analyse complète de la posture du corps et identification des gestes qui nous desservent ;
- Fiche analytique pour chaque participant des points à améliorer ;
- Exercices pratiques de mise en situation.

### Les supports

- Un diaporama Powerpoint ;
- Une bibliographie.

### Les documents remis

- Des fiches techniques.